

# Graphisme : photogravure, mise en page et maquette d'ouvrages d'architecture

Cahier des Clauses Techniques et Particulières

CCTP

Lot 1

**DATE LIMITE DE RECEPTION DES OFFRES :**

Le 27/21/2026, 12h00

La procédure de passation de l'accord cadre est celle des marchés passés selon une procédure d'appel d'offres

## Article 1. Objet du CCTP

La présente consultation a pour objet la mise en page (dans le cadre de maquettes existantes), la révision et/ou conception graphique de maquettes, ainsi que le suivi de la fabrication d'ouvrages d'architecture pour les Éditions de la Villette, service de l'Ecole Nationale Supérieure de l'Architecture de Paris la Villette (ci-après désignée « ENSA-PLV »).

Le présent CCTP prévoit un seul lot et indique pour ce lot le type d'éléments à fournir.

Il convient de préciser séparément et pour chaque collection (hormis le cas de la collection « Passage ») le coût unitaire d'équilibrage (dont optimisation colorimétrique et photogravure) des fichiers numériques correspondant aux images N&B et couleur, ainsi que celui de la conception de la couverture tout comme de la cession à un éditeur étranger de la maquette.

## Article 2. Description de la Fourniture

Le titulaire devra assurer, en fonction des projets éditoriaux, les missions suivantes :

### 2.1. Mise en page (dans le cadre d'une maquette existante)

- Organisation et structuration des contenus textuels et iconographiques fournis (plans, dessins, photographies, schémas, légendes, bibliographies, etc.) dans le cadre d'une maquette existante, selon les directives du service Éditions et en dialogue avec lui.
- Mise au point de la couverture (choix de visuel, cadrage, choix de couleurs, etc.), en dialogue avec le service Éditions.
- Scan de documents papier opaques au format A4 ou documents transparents (diapos).
- Scan de négatifs ou de diapositives format 24x36.
- Adaptation de la maquette existante si nécessaire
- Création d'éléments graphiques si nécessaire (sommaires, intertitres, habillages, tableaux, schémas, etc.).
- Intégration des corrections successives jusqu'au BAT (Bon à tirer).
- Fourniture d'épreuves PDF haute définition pour validation interne.
- Fourniture des fichiers natifs pour archivage

### 2.2. Conception graphique de maquettes

- Conception graphique, en dialogue avec le service Éditions de la maquette d'une nouvelle collection ou d'un ouvrage hors-collection.
- Révision graphique, en dialogue avec le service Éditions, de la maquette d'une collection existante.

### 2.3. Suivi de fabrication

- Reprise, correction et optimisation des visuels fournis (contraste, colorimétrie, densité, nettoyage, détournages, conversions colorimétriques CMJN...).
- Photogravure : préparation des images selon les standards professionnels (résolution, profils ICC, marges de sécurité).
- Fourniture à l'imprimeur d'épreuves colorimétriques de tous les visuels.
- Ajustements techniques pour assurer une qualité optimale à l'impression.
- Vérifications prépresse : homogénéité graphique, cohérence typographique, contrôles des marges, fonds perdus, numérotation, pagination.
- Dialogue avec l'imprimeur et, le cas échéant, participation au calage machine.

## Article 3. Description des collections et de leurs caractéristiques techniques

### 3.1. Présentation

Les collections listées ci-dessous, uniquement définies dans le but de comparer les offres, pourront être réduites ou complétées d'éléments complémentaires au cours de l'exécution du marché.

Pour chacune des collections demandées, le titulaire devra indiquer :

- les prix HT, avec indication du taux de TVA,
- le prix à la page sur la base d'une charte graphique existante,
- le prix de couverture incluant :
  - les essais de mise en page (typographies, couleurs),
  - la fourniture d'épreuves de contrôle colorimétriques.

Les prix à la page comprennent obligatoirement :

- la mise en page initiale,
- l'intégration de l'ensemble des corrections,
- la fourniture des fichiers PDF HD d'impression
- la fourniture de fichiers natifs pour l'archivage.

Le prix à l'illustration comprend l'optimisation colorimétrique et la photogravure,

Les épreuves de contrôle colorimétrique de l'ensemble des images et de la couverture sont chiffrées par planche de format A3+ en amalgame.

Pour chaque collection, un pourcentage devra être indiqué en cas de cession à un éditeur étranger de la maquette.

### 3.2. Détails des collections

#### - Collection 1 : PASSAGE

Mise en page à partir d'une maquette déjà établie d'un ouvrage de 80 à 112 pages dont 5 à 16 pages en Pop'set qui correspondent à un nombre plus ou moins équivalent d'illustrations (5 à 16). Les cahiers de texte peuvent inclure quelques figures ou schémas.

Format	115x210 mm
Couverture	4 pages avec rabat 88 mm environ Impression noire R° Papier couché Conqueror Velin Blanc nacré 300 g/m2
Intérieur	Impression noire R°V° 96 pages sur Munken Pure 90 g/m2 12/16 pages Pop'set colours golden 80 g

Pourcentage demandé en cas de cession à un éditeur étranger de la maquette.

**Dans ce cas précis, faire exceptionnellement une offre sur la base d'une proposition forfaitaire incluant la couverture, l'intérieur et l'équilibrage, optimisation et photogravure des illustrations N&B.**

#### - Collection 2 : PENSER L'ESPACE

Mise en page à partir d'une maquette déjà établie pour des ouvrages de 112 à 368 pages comprenant un maximum de 100 illustrations.

Format	150x210 mm
--------	------------

Couverture	4 pages R° V° 3 couleurs (noir + 2 pantone) avec rabat 110 mm environ Prix mise en place de la couverture HT
Intérieur	R° V° Quadrichromie sur Magno Natural 110 g/m2 Prix à la page HT

Pourcentage demandé en cas de cession à un éditeur étranger de la maquette.

### **- Collection 3 : TEXTES FONDAMENTAUX**

Mise en page à partir d'une maquette déjà établie pour des ouvrages entre 112 à 352 pages comprenant un maximum de 100 illustrations.

Format	190x270 mm
Couverture	4 pages R° bichromie (noir + pantone) avec rabat 130 mm sur Arena Rough 300 g/m2 Prix mise en place de la couverture HT
Intérieur	R° V° Quadrichromie sur Coral Book 100 g/m2 Prix à la page HT Prix unitaire HT optimisation, photogravure d'une image

Pourcentage demandé en cas de cession à un éditeur étranger de la maquette.

### **- Collection 4 : ESSAIS**

Mise en page et adaptation d'une maquette déjà établie pour des ouvrages de 248 à 544 pages comprenant un maximum de 150 illustrations.

Format	170x210 mm
Couverture	Fausse gardes 2 fois 4 pages cousues au bloc intérieur (Kraftpak 225 g/m2 non imprimé) + jaquette imprimée R° V° Quadrichromie, pliage fenêtre sur l'intérieur (sur Amber graphic blanc 140 g/m2) Prix mise en place de la couverture HT
Intérieur	R° V° Quadrichromie sur Arena Smooth natural 100 g/m2 Prix à la page HT Prix unitaire HT optimisation, photogravure d'une image

Pourcentage demandé en cas de cession à un éditeur étranger de la maquette.

### **- Collection 5 : ÉTUDES ET RECHERCHES**

Mise en page à partir d'une maquette déjà établie pour des ouvrages de 144 à 560 pages, de type colloque ou littérature grise incluant entre 20 et 70 illustrations ou tableaux.

Format	150x210 mm
--------	------------

Couverture	4 pages R° Quadrichromie sur carte couchée une face 230 g/m2, avec rabats de 90 mm
	Prix mise en place de la couverture HT
Intérieur	R° V° Quadrichromie sur Magno mat 135 g/m2
	Prix à la page HT
Pourcentage demandé en cas de cession à un éditeur étranger de la maquette.	

#### **- Collection 6 : SAVOIR FAIRE**

Mise en page à partir d'une maquette déjà établie pour des ouvrages type manuel de 144 à 424 pages comprenant un maximum de 100 illustrations.

Format	165x240 mm
Couverture	4 pages R° bichromie (Noir / 1 PMS jaune) sur carte couchée une face 280 g/m2
	Prix mise en place de la couverture HT
Intérieur	R° V° Quadrichromie sur Magno mat 135 g/m2
	Prix à la page HT
	Prix unitaire HT optimisation, photogravure d'une image
Pourcentage demandé en cas de cession à un éditeur étranger de la maquette.	

#### **- Collection 7 : THEORIE & CRITIQUE**

Mise en page à partir d'une maquette déjà établie pour des ouvrages entre 144 et 600 pages comprenant un maximum de 100 illustrations.

Format	165x235 mm
Couverture	4 pages R° bichromie (noir + pantone) sur Materica Limestone 250 g/m2 avec rabat 130 mm environ
	Prix mise en place de la couverture HT
Intérieur	R° V° Quadrichromie sur Coral Book Natural 100 g/m2
	Prix à la page HT
	Prix unitaire HT optimisation, photogravure d'une image
Pourcentage demandé en cas de cession à un éditeur étranger de la maquette.	

#### **- Collection 8 : POINT VISUEL**

Mise en page à partir d'une maquette déjà établie pour des ouvrages entre 108 et 184 pages comprenant un maximum de 100 illustrations.

Format	235x290 mm
--------	------------

Couverture	Couverture cartonnée 24/10 <sup>e</sup> avec dos carré, recouverte avec Neferta Lubalin. Marquage à chaud 1 couleur.  Prix mise en place de la couverture HT
Jaquette	R <sup>o</sup> Quadrichromie sur Arctic Volume White 150 g/m2  Prix mise en place de la jaquette HT  Prix unitaire HT optimisation, photogravure d'une image
Gardes	2 fois 4 pages R <sup>o</sup> V <sup>o</sup> une couleur panton sur Munken Lynx Rough 120 g/m2  Prix mise en place gardes HT  Prix unitaire HT optimisation, photogravure d'une image
Intérieur	Cahiers d'image : R <sup>o</sup> V <sup>o</sup> Quadrichromie sur Arctic Volume White 150 g/m2  Cahiers de texte : R <sup>o</sup> V <sup>o</sup> une couleur (noir) sur Munken Lynx Rough 120 g / m2  Prix à la page HT  Prix unitaire HT optimisation, photogravure d'une image
Pourcentage demandé en cas de cession à un éditeur étranger de la maquette.	

#### **- Collection 9 : UP6**

Mise en page à partir d'une maquette déjà établie pour des ouvrages de 144 à 600 pages comprenant un maximum de 100 illustrations.

Format	175 x 230 mm
Couverture	Impression R <sup>o</sup> Quadrichromie / V <sup>o</sup> trois couleurs (MJN), sur Arena Rough White 250 g/m2, rabat de la 4 <sup>e</sup> de couverture recouvrant la 1 <sup>e</sup> de couverture (deux plis).
Intérieur	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cahiers d'image : R<sup>o</sup> V<sup>o</sup> Quadrichromie sur Symbol Matt plus premium 150 g/m2</li> <li>• Cahiers de texte : R<sup>o</sup> V<sup>o</sup> Quadrichromie sur Arena Rough Natural 120 g/m2</li> </ul> Prix à la page HT  Prix unitaire HT optimisation, photogravure d'une image

Pourcentage demandé en cas de cession à un éditeur étranger de la maquette.

#### **Article 4. Livrables et formats attendus**

Le titulaire fournira :

- Fichiers natifs (InDesign, Illustrator, Photoshop selon les supports).
- Versions PDF HD pour impression et versions optimisées pour le web.
- Charte graphique finalisée en version PDF + fichiers sources modifiables
- Dossier de livraison contenant typographies, codes couleurs, et formats de sortie.

#### **4.1. Respect des normes techniques**

- Résolution minimale des images : 300 dpi.
- Sortie colorimétrique : CMJN, profils ICC fournis par l'imprimeur.
- Formats adaptés aux demandes du service Éditions (A4, A5, formats spécifiques, etc.).

### **Article 5. Coordination**

#### **5.1. Coordination avec l'ENSAPLV**

Le titulaire devra participer aux échanges nécessaires à la bonne réalisation du projet, notamment les réunions de suivi, les validations intermédiaires, ou encore les envois de maquettes provisoires et versions actualisées. Les communications pourront se faire en présentiel ou à distance selon les besoins.

#### **5.2. Coordination avec d'autres prestataires**

L'impression des supports et l'intégration des visuels graphiques relèvent d'un prestataire distinct. À ce titre, le Prestataire en charge des prestations graphiques devra fournir à l'imprimeur sélectionné l'ensemble des fichiers et éléments nécessaires à la bonne exécution des impressions.

Le Prestataire devra ainsi prendre contact avec l'imprimeur afin de définir, conjointement, les spécifications techniques requises pour la livraison des fichiers destinés à l'impression, notamment : dimensions finales, définitions et formats d'images, fonds perdus, marges techniques, vectorisation des éléments, structuration des calques (notamment pour les découpes, vernis ou embossages), ainsi que toute autre contrainte technique propre au projet.

Il veillera à ce que les fichiers transmis soient parfaitement conformes aux attentes de l'imprimeur et adaptés aux procédés d'impression retenus, afin de garantir une production optimale des supports.

### **Article 6. Délais d'exécution**

Pour chaque ouvrage, un calendrier prévisionnel sera fixé par le service des Editions, incluant :

- une date de remise des contenus,
- les dates de rendus intermédiaires,
- la date de remise du BAT

Les communications pourront se faire en présentiel ou à distance selon les besoins.

### **Article 7. Qualité attendue**

Le titulaire devra garantir une qualité professionnelle conforme aux standards de l'édition d'architecture, une cohérence graphique et une lisibilité optimale, une rigueur dans le traitement des contenus scientifiques et techniques.

Toute prestation jugée non conforme devra être corrigée sans surcoût.

### **Article 8. Présentation de la réponse détaillée**

Chaque fonctionnalité mentionnée dans le présent CCTP devra faire l'objet d'une réponse précise de la part du candidat, lequel s'engagera sur chacun des paragraphes du cahier des charges en indiquant explicitement si les fonctionnalités requises existent ou non dans son offre.

Le candidat devra identifier de manière expresse les points pour lesquels son offre ne propose pas de réponse ou présente des fonctionnalités inexistantes. Il est précisé que l'absence de tout ou partie des fonctionnalités demandées entraînera une évaluation moins favorable de l'offre par rapport à celles des candidats proposant l'ensemble des fonctionnalités requises.

Le candidat transmettra, à l'appui de son offre, des échantillons de ses produits ou productions (notamment des exemples de travaux graphiques, principalement d'ouvrages d'art ou d'architecture réalisés). Les échantillons seront restitués au candidat à l'issue de l'analyse des offres.

Les candidats doivent présenter une offre détaillée, complète et conforme aux exigences du dossier de consultation, permettant à l'ENSAPLV d'apprécier la qualité de leur expertise en matière de conception graphique de maquettes, de mise en page et de suivi de fabrication d'ouvrages d'architecture.

À ce titre, l'offre devra impérativement comprendre les éléments suivants :

### **1. Mémoire technique**

Une note explicitant la démarche proposée pour l'exécution des prestations, incluant notamment :

- l'organisation du travail et les moyens humains dédiés au projet ;
- les méthodes de mise en page, de photogravure et de traitement des images ;
- les outils logiciels et techniques utilisés (sans obligation de version ou de marque) ;
- la modalité des échanges avec l'ENSAPLV (BAT, allers-retours, validations) et avec les autres prestataires (correcteurs, imprimeurs).

L'offre devra préciser les délais moyens prévus pour chaque phase de réalisation (maquette, corrections, bon à tirer), ainsi que la disponibilité de l'équipe affectée au projet. Elle détaillera également les modalités de communication, de suivi et de validation mises en œuvre entre le candidat et l'ENSAPLV.

Le candidat fournira une description précise des prestations qu'il propose, incluant :

- la gestion colorimétrique et les profils ICC utilisés ;
- la qualité et la résolution des images, retouches et optimisations ;
- la préparation des fichiers destinés à l'impression

L'ENSAPLV sera très attentive quant à la fourniture et au respect, par le prestataire, de ces éléments notamment au niveau des délais proposés, des moyens humains et techniques déployés pour assurer cette prestation.

### **2. Portfolio ou dossier visuel**

Le candidat devra joindre :

- un portfolio de références récentes, incluant impérativement des ouvrages d'architecture
- des échantillons exemples concrets de mises en page, couvertures, photogravures ou conceptions graphiques ;
- tout élément permettant d'apprécier le style, la rigueur et la qualité de son travail.

### **3. Bordereau de Prix Unitaires (BPU)**

Un BPU clair et détaillé indiquant :

- les tarifs par forfait de mise en page (par ouvrage ou tranche de pages) ;
- les tarifs par intervention de photogravure ou traitement d'images ;
- les coûts de modifications ou reprises post-BAT ;
- les éventuelles prestations complémentaires (ex. : déclinaisons graphiques).

#### 4. Engagements environnementaux

Tout documents permettant d'évaluer les **engagements pris en matière environnementale**, notamment :

- certifications (FSC, PEFC, Imprim'Vert ou équivalent) ;
- gestion des déchets et encres ;
- politique de réduction de l'empreinte carbone.

#### 5. Attestations administratives et légales

Les documents requis par la réglementation applicable à la commande publique, notamment :

- attestations fiscales et sociales ;
- documents de candidature réglementaires ;
- déclaration sur l'honneur prévue par le code de la commande publique.

L'ENSAPLV sera très attentive quant à la fourniture et au respect, par le prestataire, de ces éléments notamment au niveau des délais proposés, des moyens humains et techniques déployés pour assurer cette prestation.

##### Article 9. Obligations de résultats

Le titulaire est tenu par une obligation de résultat. Il s'engage à mettre en œuvre toutes ses qualités professionnelles lors de l'élaboration de sa contribution. Le titulaire s'engage à remettre à l'ENSAPLV, dans le respect du calendrier et du plan de travail, toutes les informations dont il dispose nécessaires à l'identification des documents préexistants (images fixes, images animées, textes) choisis par l'ENSAPLV.

Le titulaire s'engage à fournir à l'ENSAPLV les moyens matériels, techniques et humains et tous les éléments nécessaires à la réalisation de l'œuvre graphique ; prendre en charge tous les frais, obtenir toutes les autorisations nécessaires à sa charge tous paiements y afférents, notamment en vertu des droits de propriété intellectuelle et du droit à l'image, pour l'intégration et l'utilisation de tous les éléments dans les ouvrages édités par le service des Editions de la Villette de l'ENSAPLV.

##### Article 10. Conseils et accompagnement

Le titulaire se doit d'accompagner l'ENSAPLV à l'évolution de la réglementation et aux tendances de la profession et d'être force de propositions.

##### Article 11. Traçabilité et archivage

Le titulaire devra être en mesure d'archiver et stocker l'ensemble des commandes, et livrables à durée indéterminée (a minima la durée du marché).

##### Article 12. Suivi d'exécution

L'ENSAPLV pourra organiser une réunion trimestrielle et/ou semestrielle avec le titulaire du marché afin de suivre la qualité d'exécution de ce dernier. A cette occasion, une analyse des éventuels dysfonctionnements pourra donner lieu à un plan d'actions d'amélioration afin de garantir le respect des délais et la qualité de la prestation.

Une rencontre pourra également être organisée à la demande du titulaire. Il suffira que ce dernier en fasse la demande écrite au représentant du l'ENSAPLV.

Chaque semestre, un état récapitulatif sera envoyé au représentant de l'ENSAPLV comprenant les commandes passées (nombre, coûts).

### Article 13. Renseignements complémentaires

Pour obtenir tous les renseignements complémentaires qui seraient nécessaires au cours de leurs études, les candidats pourront s'adresser :

**Pour les renseignements administratifs, veuillez contacter :**

- Laure FOURNIER : 01 44 65 23 06 – [laure.fournier@paris-lavillette.archi.fr](mailto:laure.fournier@paris-lavillette.archi.fr)
- Safae ACHOUR : 01 44 65 23 22 – [safae.achour@paris-lavillette.archi.fr](mailto:safae.achour@paris-lavillette.archi.fr)

**Pour les renseignements techniques, veuillez contacter :**

- Pierre Chabard : 01 44 65 23 58 – [pierre.chabard@paris-lavillette.archi.fr](mailto:pierre.chabard@paris-lavillette.archi.fr)